



Tekniska Handelns allmänna leveransvillkor för maskinuthyrning och relaterade tjänster TK Konevokraus 2016 EN

1. PARTER OCH TILLÄMPNINGSMRÅDE

Dessa avtalsvillkor tillämpas för uthyrning av lösa föremål, t.ex. arbetsmaskiner för byggnadsbruk, ställningar och skyddskonstruktioner mellan maskinuthyrningsföretag li fortsättningen "Uthyrningsföretag" och Kund li fortsättningen "Kund"), förutsatt att ingenting annat överenskommits skriftligen mellan parterna.

Dessa avtalsvillkor tillämpas till valda delar också för eventuella planerings-, uppmonterings-, nermonterings-, underhålls-, användnings-, transport- och övriga tjänster mellan Uthyrningsföretag och Kund (oberoende av om tjänsterna erbjuds mot betalning eller utan separat debitering), förutsatt att ingenting annat överenskommits skriftligen mellan parterna.

Dessa villkor minskar inte de konsumenträttigheter som konsumentskyddslagstiftningen förutsätter.

2. VILKOR SOM TILLÄMPAS VID UTHYRNINGEN

2.1. Hyresobjekt

Hyresobjektet utgörs av den utrustning li fortsättningen "Utrustning") som avtals mellan Uthyrningsföretaget och Kunden i den form och med de komponenter och tilläggsanordningar som Uthyrningsföretaget specificerat vid ingående av avtalet. Utrustningen omfattar inte energi för drift, smörjmedel, dagligt underhåll, formolja eller anskaffning av användningspersonell, ifall detta inte skriftligen överenskommits separat.

Kunden har ej rätt att flytta Utrustning till annan plats än användningsplatsen. Utrustningen får inte föras ut ur landet utan på förhand givet skriftligt tillstånd av Uthyrningsföretaget.

Uthyrningsavtalet gäller normal användning av Utrustningen i ett skift. Mera omfattande bruk bör överenskommas separat.

2.2. Hyrestid

Utrustningen börjar den dag då Utrustningen avhämtas eller enligt avtal kunnat avhämtas från Uthyrningsföretagets lager, eller då den enligt avtalet sänds till Kunden. Hyrestiden upphör den dag då Utrustningen till alla delar returneras till Uthyrningsföretaget. I hyrestiden ingår tidigare nämnda avhämtnings- och retureringss dagar.

På grund av den minimilängd för hyrestiden som Uthyrningsföretaget definierat separat för någon utrustningsgrupp kan hyrestiden dock vara längre än det som tidigare beskrivits.

2.3. Leveransvillkor

Utrustningen överläts till Kunden i Uthyrningsföretagets lager. Om en annan överlätepsplats överenskommits sker transporten på Kundens ansvar, ifall inget annat överenskommits mellan parterna.

2.4. Returnering av utrustning

Kunden bör returnera Utrustningen till Uthyrningsföretaget omedelbart då hyrestiden upphör, rengjord och inpackad samt i övrigt i samma skick som då den överläts till Kunden. Utrustningen bör returneras till samma lager där uthyrning- en ägde rum.

2.5. Utrustningens upp- och nermontering

Kunden ansvarar själv för upp- och nermonteringen av Utrustningen, ifall inget annat skriftligen överenskommits mellan parterna.

Upp- och nermonteringsarbetet och dess ledning bör utföras av kompetent personal. Uthyrningsföretaget ansvarar inte för säkerheten hos de konstruktioner som Kunden själv eller tredje part monterar upp av Utrustningen. På begäran meddelar Uthyrningsföretaget Kunden de maximala belastningsvärden som gäller för konstruktioner som byggs upp av Utrustningen.

2.6. Användning, underhåll och service av utrustning

Kunden bör:

- bekanta sig med Utrustningens säkerhets- och användningsinstruktioner samt efterfölja dem. Uthyrningsföretaget ger vid behov anvisningar för användning av Utrustningen.

- använda Utrustningen varsamt, endast i avsett syfte och i avsedda förhållanden.

- se till att utföra arbetsplatsgranskningar i enlighet med arbets säkerhets- etc. bestämmelser.

- sköta och vårda Utrustningen på lämpligt sätt. Underhåll av Utrustningen bör anförtrös åt kompetenta personer. Kunden får inte reparera eller göra förändringar på Utrustningen eller lämna den för reparation till en tredje part utan på förhand givet skriftligt tillstånd av Uthyrningsföretaget.

- rengöra Utrustningen efter bruk.

- övervaka möjliga belastningar på Utrustningen orsakade av vind-, snö- och vatten samt vidta omedelbart på egen bekostnad nödvändiga åtgärder som situationen kräver.

De hyresutrymmestemperaturer som överenskommits i samband med uthyrning- en är riktvärden som påverkas av yttre väderleksförhållanden. Kunden bestämmer värmehövet. Kunden ansvarar för tilläggsvarme som krävs p.g.a. naturförhållanden.

Kundens tidigare beskrivna skyldigheter gäller under hela hyrestiden, även under upp- och nermonteringen, oberoende av om Uthyrningsföretagets tjänster används eller ej.

2.7. Förbud mot asbestarbeten

Lagstiftningen redogör noggrannare för i asbestarbeten använda arbetsredskap, deras rengöring samt säkerställande av funktionalitet. På grund av detta får Utrustningen inte användas i asbestarbeten utan att man skilt överenskommit med Uthyrningsföretaget om bruket och därtill hörande åtgärder.

3. LEVERANSVILLKOR FÖR TJÄNSTER

3.1. Allmänt

Uthyrningsföretaget kan förutom Utrustning erbjuda Kunden planerings- och uppmonterings tjänster eller andra kompletterande uthyrningstjänster för utrustningskonstruktioner. På dessa tjänster tillämpas följande villkor.

3.2. Parternas skyldigheter

Om parterna inte kommit överens på annat sätt, fördelas skyldigheterna i tillämpliga delar på följande sätt:

Uthyrningsföretaget ansvarar

- endast för utförandet av sådana tjänster som parterna separat avtalat om skriftligt.

Kunden ansvarar

- för anskaffning av sådana myndighetstillstånd som eventuellt krävs i anslutning till de arbeten som utförs oberoende av vem som bär ansvar för arbetets utförande

- anvisning eller anskaffning av personalutrymmen enligt de bestämmelser som tillämpas

- anskaffning av elström till monteringsplatsen

- ordnande av belysning

- avgränsning av arbetsområdena under monteringsarbetet samt

- alla andra sådana åtgärder i anslutning till uppmontering, planering, användning och nedmontering av Utrustningen för vilka det inte finns en separat överenskommele om att de handhas av Uthyrningsföretaget eller sker på Uthyrningsföretagets ansvar.

Kunden bör sköta om att de åtgärder som är på dennes ansvar utförs i god tid, så att transporter, lyft, installationsarbeten, lagerhållning osv. som enligt avtalet åligger Uthyrningsföretaget kan utföras utan hinder enligt den överenskomna tidtabellen. I annat fall har Uthyraren rätt att utöver priset i enlighet med offerten debitera Kunden för extra arbete enligt Uthyrarens vid vart tillfälle i kraft varande pristabla för utförda arbeten.

3.3. Inspektioner

Om Uthyrningsföretaget levererar Utrustningen till Kunden färdigt uppmonterad anordnas följande gemensamma inspektioner i samband med uppmonterings- och nermonteringsarbetet:

- en startinspektion anordnas på monteringsplatsen innan arbetet inleds.

- en överlåtelseinspektion anordnas då uppmonteringsarbetet är klart.

- en retureringinspektion anordnas innan konstruktionen monteras ner.

- en slutinspektion anordnas då Utrustningen returnerats till Uthyrningsföretaget.

3.4. Överföring av besittning och ansvar

Om Uthyrningsföretaget och Kunden avtalat att Utrustningen uthyres uppmonterad överförs de anordningar som uthyrs i Kundens besittning och på dennes ansvar i den omfattning och den ordning som Uthyrningsföretagets uppmontering i samband med inspektionen i varje arbetskede konstateras ha framskridit.

Kunden ansvarar för skador på Utrustningen och för dess försvinnande så länge som den till någon del befinner sig på monteringsplatsen. Kunden bär dock inte ansvar för sådan skada på Utrustningen som kan påvisas ha förorsakats av Uthyrningsföretaget själv.

Om Kunden inte beställt Utrustningen uppmonterad överförs besittningen och ansvaret för hyresobjektet i enlighet med avsnitt 2.3.

4. VILKOR SOM TILLÄMPAS KOLLEKTIVT PÅ UTHYRNING OCH TJÄNSTER

4.1. Hyrans belopp och tjänsternas pris

Kunden är skyldig att betala hyra för hela den hyrestid som definierats i avsnitt 2.2. Dessutom är Kunden skyldig att för eventuella extra arbetsskift betala en tilläggsavgift enligt avsnitt 2.1.

Om inget annat avtalats mellan Uthyrningsföretag och Kund bestäms hyran och de tidigare i avsnitt 3. avsedda tjänsternas pris i enlighet med Uthyrningsföretagets prislista.

4.2. Uthyrningsföretagets anvisningar

Kunden är skyldig att följa Uthyrningsföretagets alla säkerhets- och övriga anvisningar rörande konstruktioner. Kunden får inte modifiera eller flytta uppmonterade konstruktioner utan Uthyrningsföretagets uttryckliga skriftliga medgivande. Uthyrningsföretaget ansvarar inte för skada som förorsakas av att konstruktioner modifierats eller flyttats eller belastas mot anvisningarna.

4.3. Reklamationer

Kunden är skyldig att vid mottagandet av Utrustningen kontrollera dess mängd, kvalitet och skick. Om Utrustningen föranleder anmärkningar, bör Kunden utan dröjsmål meddela Uthyrningsföretaget. En eventuell hyreskompensation räknas från den tidpunkt då Uthyrningsföretaget får detta meddelande.

I det fall Uthyrningsföretaget förbundit sig att leverera Utrustningen färdigt uppmonterad, levererar Uthyrningsföretaget Utrustningen kontrollerad och i användbart skick. Eventuella anmärkningar angående levererade anordningar eller arbetsprestationer bör Kunden tillstålla Uthyrningsföretaget utan dröjsmål och i samband med en inspektion, fall en sådan utförs mellan parterna.

4.4. Kundens ansvar

Kunden är skyldig att ersätta Utrustning som förstörts eller försvunnit under hyrestiden eller inte returnerats efter hyrestiden till Utrustningens nyanskaffningspris. Kunden är också skyldig att ersätta Uthyrningsföretaget för skador som åsamkats Utrustningen under hyrestiden på grund av oförsiktig eller felaktigt hantering samt för skador och omkostnader förorsakade av bristande service.

Ifall Kunden underlåter att returnera Utrustningen till Uthyrningsföretaget i rengjord skick och i samma skick som då Uthyrningsföretaget överlät den till Kunden, har Uthyrningsföretaget rätt att av Kunden kräva rengörings- och reparationskostnaderna för Utrustningen inklusive bruksmaterial och materialkostnader för slitagedelar. Uthyrningsföretaget svarar dock för reparationskostnader som hänför sig till Utrustningens normala slitage.

Kunden ansvarar ensam för skador och omkostnader som eventuellt åsamkas Kunden eller en tredje part då Kunden själv eller en tredje part använder eller monterar Utrustningen eller p.g.a. monteringsplatsen, och Uthyrningsföretaget är inte ansvarigt för dessa.

Om kunden inte kan uppfylla delar av avtalsvillkoren, ansvarar Kunden för de skador som detta förorsakar Uthyrningsföretaget, och Uthyrningsföretaget har rätt att debitera Kunden för alla omkostnader som åsamkats Uthyrningsföretaget, både till följd av direkta och indirekta skador.

4.5. Uthyrningsföretagets ansvars begränsning

4.5.1. Uthyrningsföretagets ansvar för direkta skador

Uthyrningsföretaget ansvarar endast för direkta skador som åsamkats Kunden och som uppstått till följd av Uthyrningsföretagets ansvar för

- försenad eller utebliven leverans av Utrustningen

- planerings- eller monteringsfel

- att Utrustningen gått sönder

Kunden bör påvisa den åsamkade direkta skadan och skadebeloppet.

4.5.2. Uthyrningsföretagets ansvar för indirekta skador och bruksändamål

Uthyrningsföretaget ansvarar inte för indirekta skador som åsamkats Kunden såsom skadestånd eller avtalsvite som utbetalats till tredje part eller skada som åsamkats annan egendom.

Uthyrningsföretaget ansvarar inte för att Utrustningen lämpar sig för Kundens bruksändamål.

4.5.3. Begränsning av omfattningen av Uthyrningsföretagets ansvar

Uthyrningsföretagets ansvar inskränker sig högst till det belopp som motsvarar den avtalade hyran för Utrustningen och/eller tjänstens pris. Det oavsagda begränsar emellertid inte ansvaret om skadan åsamkats avsiktligt eller till följd av vårdslöshet som kan anses vara grovt.

4.5.4. Skador orsakade av naturkrafter

Kunden bär i mån av möjlighet se till att exceptionella naturkrafter inte orsakar Utrustningen skada. Uthyrningsföretaget ansvarar inte för skador som orsakats Utrustningen av exceptionella naturkrafter, såsom storm vind vars medelhastighet är minst 21 meter i sekunden), översvämning, störtregn eller blixn.

4.5.5. Ansvar för planerna

Alla planer utarbetade av Uthyrningsföretaget förutsätter att den utrustning som krävs för förverkligandet av planerna uthyrs av Uthyrningsföretaget. Uthyrningsföretaget ansvarar inte för planerna om Kunden inte hyr av Uthyrningsföretaget den Utrustning som förutsatts enligt planerna.

4.6. Försäkringar

Utrustningen försäkras inte av Uthyrningsföretaget. För att få försäkringskydd bör Kunden själv på lämpligt sätt försäkra Utrustningen för hela hyrestiden, inklusive transporter.

Om Uthyrningsföretaget svarar för transporten av Utrustningen eller dess sändande, har Uthyrningsföretaget rätt att kräva att Kunden tecknar en transportförsäkring åt Utrustningen.

4.7. Avtalsbrott

Ifall Kunden underlåter att betala hyror som förfallit till betalning eller på annat sätt bryter mot villkoren i avtalet, har Uthyrningsföretaget rätt att upphäva avtalet med omedelbar verkan och ta Utrustningen i sin besittning utan att höra Kunden. Samma rätt gäller för Uthyrningsföretaget ifall Kundens verksamhet eller ekonomiska betingelser visar sig vara sådana att det föreligger vägande skäl att anta att han försummar sin betalningsskyldighet eller på annat sätt underlåter att till väsentlig del uppfylla sina avtalskyldigheter. Kunden är skyldig att ersätta Uthyrningsföretaget för kostnader och skada som förorsakats av avtalets upphävande.

Kunden har inte rätt att avhålla sig från betalning av hyra trots att Kunden anser sig ha en fordran från Uthyrningsföretaget.

4.8. Force majeure

Uthyrningsföretaget är inte skyldigt att uppfylla avtalet ifall naturhinder, brand, maskinskada eller motsvarande störning, strejk, lockout, krig, mobilisering, export- eller importförbud, brist på transportmedel, upphörande av produktion, trafikstörning eller liknande hinder som Uthyrningsföretaget inte kan bemästra hindrar leverans av utrustning eller delar därav. Uthyrningsföretaget är inte heller skyldigt att uppfylla avtalet ifall uppländat förutsätter uppföringar som är oskäliga i relation till Kundens fördel. Uthyrningsföretaget är inte skyldigt att ersätta Kunden för skada som åsamkats på grund av underlåtelse att uppfylla avtalet, och Uthyrningsföretaget har också rätt att upphäva avtalet.

4.9. Överföring av hyresavtal

Kunden har inte rätt att överföra hyresavtalet eller överlåta Utrustningen eller delar av denna till en tredje part utan skriftligt medgivande av Uthyrningsföretaget.

4.10. Utredningskostnader

Om Kunden oggrundat kräver ersättning av Uthyrningsföretaget på basen av avtalet, ansvarar Kunden för de omkostnader som åsamkats Uthyrningsföretaget på grund av oggrundat utredningsarbete.

4.11. Tvister

Alla tvister förorsakade av avtal mellan parterna avgörs i underrätten på Uthyrningsföretagets hemort eller, om Uthyrningsföretaget så önskar, i underrätten på Kundens hemort.

Ifall Kunden är en konsument, kan denne föra sitt ärende till konsumenttvistemåndsens www.kuluttajariita.fi avgörande. Konsumenten kan även väcka åtal vid underrätten för Kundens hemort.

TILLÄGG TILL RENTA OY:S HYRESVILLKOR:

1. Hyreskostnad och -principer baseras på vid varje tidpunkt gällande prislista.

2. Betalningsvillkor är 14 dagar netto om inte annat har avtalats. Hyresgivaren tar ut hanterings- och fakturavgifter enligt gällande prislista i samband med hyresfaktureringen. Vid försenad betalning debiteras privatkonsumter dröjsmålsränta enligt räntelagen och företag/näringsidkare dröjsmålsränta med 16 procent. Hyresgivaren har rätt att utöver dröjsmålsränta ta ut skälig ersättning för inkassokostnader. Om hyrestagaren försummar att återlämna utrustningen har hyresgivaren rätt att ta ut samtliga kostnader för sökning och hämtning av utrustningen.

3. Hyrestagaren ska styrka sin identitet. Hyrestagaren samtycker till kontroll av kredituppgifter och fattande av kreditbeslut.

4. Kunduppgifterna registreras i hyresgivarens datasystem för avtal, fakturering och kredituppföljning.

5. Hyrestagaren har inte rätt att utan hyresgivarens skriftliga tillstånd överföra utrustning som hyrts enligt detta hyresavtal till en annan arbetsplats.

6. Vid all inlösen/försäljning följs Tekniska Handelns allmänna försäljningsvillkor TK Yleiset 2010.

7. Dessa uthyringsvillkor gäller utan särskilt avtal även alla hyresföremål som utöver dem som nämns i detta avtal har levererats till hyrestagaren på samma arbetsplats enligt följesedeln.

8. Arbete i samband med uthyrningen (t.ex. installation och reparation) utförs vardagar under normal arbetstid måndag till fredag om inte annat har avtalats.

9. Självriskavgift för trafikförsäkring: Vid skadefall som inträffat med trafikförsäkrad fordon under hyrestiden och som ersatts av hyresgivarens trafikförsäkring, tar vi ut en skadehanterings- och självriskavgift från hyrestagaren som en engångsersättning. Avgiftens storlek är 1 200 euro per skadeersättningsfall. Om skador-na har uppkommit till följd av underlåtelse att följa hyresgivarens anvisningar eller på grund av grov oaksamhet eller uppsåt, kan de kostnader som skadorna orsakat debiteras hyrestagaren till det fulla beloppet. Hyresgivaren ersätter inte skador på fordon som använts för bogsering av utrustning.

10. Om kunden har underlåtit att betala en fordran till Renta Group-koncernen inom 15 dagar efter förfallodatum, har Renta rätt att säga upp samtliga fordringar på kunden till omedelbar betalning.

11. Hyrestagaren försäkras att hen inte finns med på någon tillämplig sanktions- eller restriktionslista.

12. Renta förbehåller sig rätten att samla in data från uthyrd utrustning och enheter. Insamlade data kan innehålla information om läge, rörelse, tempo, temperaturer och användning. Den telematik data som samlas in innehåller ingen personlig information.

13. Telematik data samlas in för att styra Renta's interna processer såsom optimering av utrustningens användningsnivå och underhåll. Insamlade data kan också komma att användas i kundservicesyfte såsom presentation av enhetens status och utnyttjande till kund. Data kan även komma att överföras till tredjeparts (t.ex. tillverkare) för analys, vidare bearbetning och användning.

Genom att hyra från Renta godkänner kunden Rentas affärsprinciper för Code of Conduct, som finns på www.renta.fi/luoketoiminnan-code-of-conduct/.

Tekniska Handelns allmänna leveransvillkor för maskinuthyrare gällande uthyrning och tjänster (TK Konevokraus 2016)

renta